

京都府立図書館利用案内

あなたの「知りたい」をサポートします

令和7年12月作成

開館時間

火曜日～金曜日 9時30分～19時
土曜日・日曜日・祝日 9時30分～17時

休館日

月曜日（祝日及び振替休日は開館、翌日が休館）
毎月第4木曜日（祝日は開館）
年末年始（12月28日～1月4日）
特別整理期間

資料（本、雑誌など）を閲覧する

地下1階	総記・哲学・歴史・地理・社会科学・自然科学・医学・技術・工学・産業 芸術・言語・外国文学・参考図書（事・辞典類等）・雑誌など
1階	京都関係・日本文学・大活字本・小説の中の京都・美術館特設コーナーなど
2階	インターネット閲覧、映像・音声資料、オンライン・データベース、 新聞（京都・朝日・産経・毎日・読売・日経など）、CD・DVD-ROM資料など

※閲覧室に出ている資料以外に、書庫にも資料があります。資料検索用端末でレシートを出力し、カウンターへお越しください。

資料（本、雑誌など）を探す

- ・閲覧室にある資料検索用端末で資料を探せます。
- ・ご自宅のパソコン・スマートフォンからも、当館のホームページを通じて資料検索ができます。

調べ物の相談をする

- ・必要とされる情報や資料が見つからない場合は、探すお手伝いをいたします。
カウンター、電話、FAX、郵便、当館ホームページ経由でお尋ねください。

障害のある方へのサービス

- ・視覚に障害のある方への対面朗読サービスをしています。
- ・活字での読書が困難な方（視覚障害者サービス規程第9条）には、音声資料の貸出をしています。
- ・館内には車椅子用の閲覧席、拡大読書器、デイジー図書再生機などがあります。
※詳しくは障害者サービス担当までお尋ねください。

広域サービス

- ・京都府内のお近くの市町村立図書館等を通じて、当館の資料を利用できます。
府内市町村立図書館等の協力のもと「京都府図書館総合目録ネットワーク」を運営し、「連絡協力車」で資料を市町村立図書館等に届けています。

図書館カードをつくる

1階

- ・資料を借りるには「図書館カード」が必要です。
- ・京都府内にお住まいの方、京都府内に通学・通勤している方、又は隣接府県（滋賀県・大阪府・兵庫県・奈良県・福井県・三重県）にお住まいの方は、図書館カードをつくることができます。
※備え付けの「図書館カード申込書」に必要事項を記入し、現住所・氏名・生年月日が確認できる資料（運転免許証・マイナンバーカードなど）とともに、カウンターにお申し込みください。
府内に通勤・通学されている方は、通勤・通学先が確認できる資料（社員証・学生証など）も必要です。【図書館カードは4年毎に更新手続きが必要です。（カードは継続使用します。）】
※図書館カードは、電子申請も可能です。詳しくはホームページをご覧ください。

資料（本、雑誌など）をコピーする

2階・地下1階

- ・図書館の資料は、著作権法で許された範囲で複写することができます。
- ・複写申込書にご記入の上、カウンターにお申し出ください（受付は閉館時間の30分前まで）。

資料（本）を借りる

1階

- ・本を借りる場合は、1階カウンターで貸出手続きをしてください。
- ・冊数・期間 1人5冊・2週間（身体障害者手帳などをお持ちの方 1人10冊・1か月間）
〈貸出できない資料〉
 - ・「館内」「参考」扱いの図書等及び破損のおそれのある資料
 - ・雑誌・新聞・電子（ROM）資料・映像（BD・DVD・VHS）資料・マイクロフィルム資料・音声（CD・カセット・DAISY）資料（視覚などの障害により活字での読書が困難な方を除く）など
- ・貸出期間の延長について
借りている資料に他の利用者からの予約がなければ、1回に限り延長できます。
返却期限内に、1階カウンターまたは電話（開館時間中のみ）にてお申し出ください。マイページから手続きすることもできます。（手続き日から2週間延長（手帳などをお持ちの方は1か月間）。）

資料（本）を返す

1階

- ・借りた本を返すときは、1階カウンターへ返却してください。
- ・閉館時は、建物入口の返却ポストをご利用ください。※他館から取り寄せた本は利用できません。
※お返しの本を京都府の図書館にお預けいただける場合があります。詳しくはお尋ねください。

予約申し込みをする（貸出待ち登録）

1階・地下1階

- ・貸出待ち登録（貸出中の資料に対して、貸出の順番を予約すること。上限10冊）
備え付けの「京都府立図書館予約申込書」に記入の上、カウンターにお申し込みください。
マイページをご利用の方は、当館ホームページを通じて貸出待ち登録をすることもできます。
※資料の状態が「利用可」の資料は貸出待ち登録はできません。

インターネット（端末・Wi-Fi）／映像・音声資料を利用する

2階

- ・インターネット端末を利用の方は、受付端末で予約してください（図書館カードが必要です）。
なお、インターネット用端末には、フィルタリングをかけています。メール、プリントアウト、ダウンロードなどはできません。また、2階ではWi-Fiもご利用いただけます（接続のための設定が必要です）。
- ・映像・音声資料を利用の方は、カウンターでお申し込みの上、指定された席でご覧ください。

新聞を利用する

2階

- ・新聞の原紙、マイクロフィルム、オンライン・データベース、CD・DVD-ROM、縮刷版で
主要新聞を閲覧できます（印刷は有料）。※詳しくはホームページの「主要新聞所蔵一覧」をご覧ください。

オンライン・データベース（雑誌、法令、判例、新聞）

を利用する

国立国会図書館デジタル化資料送信サービス

2階・地下1階

- ・無料で利用できます（印刷は有料）。
- 国立国会図書館デジタル化資料送信サービスをご利用される場合は、受付端末で座席の申込みをしてください（図書館カードが必要です）。座席端末で申込番号を入力し、カウンターまでお越しください。職員が準備してから利用できます。

～図書館からのお願い～

他の利用者の迷惑となる行為はお断りしています



ペットボトルなど閉栓可能な飲料水容器は、持ち込み可貴重品の管理には、ご注意ください。

自家用車ご利用の方へ

図書館に駐車場はありません。
岡崎公園駐車場（有料）、みやこめっせ駐車場（有料）をご利用ください。
ただし、障害のある方用の駐車スペースが図書館敷地内に1台分あります。

