

様式 1

年 月 日

京都府立図書館長 様

(提出者) 住所
商号又は名称
代表者
役職・氏名

印

参加表明書

令和3年12月16日付で公示のありました京都府立図書館電子書籍利用業務に係る公募型プロポーザルについて、参加を表明するとともに、関係書類を提出します。

なお、参加資格の要件を満たしていること及び提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

(連絡先) 会社・部課名：
氏 名：
電 話：

様式 2

京都府立図書館電子書籍利用業務 事業実績申告書

商号又は名称		
所在地	本 社	〒
	府内の営業所等	〒

○直前 3 営業年度内の本事業と類似の事業実績について以下の表に記入してください。
(最大 4 件まで)

No	受注年度	発注者	契約額 (円)	受注事業概要	本事業との関連性と 活用できるノウハウ
1					
2					
3					
4					

様式 3

京都府立図書館電子書籍利用業務 企 画 提 案 書

記入日	年 月 日
1 商号又は名称	
2 見積額	金 円（消費税及び地方消費税含む。） ※様式4の見積額と一致すること。
3 企画の概要	<ul style="list-style-type: none">・企画提案書の内容をまとめた概要を記載してください。・本事業実施に当たっての基本的な方針や企画コンセプト等を簡潔に記載してください。

4 企画提案内容

(1) 電子書籍のコンテンツの提案について

- ・別紙様式 3-4-(1)のリストを必ず添付してください。
- ・仕様書「2.2 電子書籍コンテンツについて」を踏まえ、提供するコンテンツを全て記載してください。

(2) 提案者の特色（現時点のコンテンツ数および出版社数、過去3年間の1年ごとのコンテンツおよび出版社増加数等）についてアピールポイントを記載してください。

(3) 電子書籍利用方式について、簡潔に記載してください。

- ・電子書籍の利用方式や利用者の認証方式等、図書館業務システムで必要な調整事項等も含めて記載してください。

(4) 電子書籍利用画面について、トップページおよびコンテンツ利用画面を記載し、利用者にとって便利な機能も含め特長を簡潔に記載してください。なお審査用に、利用画面の操作性等を確認できるID・パスワード等を提出してください。

5 全体スケジュール

6 実施体制

総括責任者、実施責任者等を明確にするとともに、責任者の事業実績及び本事業全体に係る実施体制等を記載してください。特に、何らかの不具合が生じた際のサポート体制についてわかりやすく示してください。

様式 4

京都府立図書館電子書籍利用業務
見 積 書

年 月 日

京都府立図書館長 様

(応募者名)

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

㊞

1 件名 京都府立図書館電子書籍利用業務

2 見積額 _____ 円 (消費税及び地方消費税を含む。)

(内訳)

・適宜

※見積額は、様式 3 の見積額と一致すること。

※代表者印は、正本 1 部に必ず押印し、その写しを副本とすること。

様式 5

年 月 日

京都府立図書館長 様

募集要領等に関する質問書

京都府立図書館電子書籍利用業務募集要領等について、質問事項がありますので提出します。

住所
商号又は名称
担当者名 :
電話 :
F A X :
電子メール :

質問項目	(募集要領または仕様書の別・ページ数等)
内 容	

(注意) 質問事項は、当様式 1 枚につき 1 問とし、簡潔に記載してください。

提出先 京都府立図書館企画総務部企画調整課
〒606-8343 京都市左京区岡崎成勝寺町
F A X 075-762-4653
e-mail tosyokan-kikaku@pref.kyoto.lg.jp