

入 札 書

¥(A)					
業 務 名	令和 5 年度京都府立図書館継続図書等購入基本業務				
業 務 内 容	京都府立図書館が指定する閲覧用図書及び貸出文庫用図書を納入条件に従い納入する。				
	購入予定金額（円） （支出限度額）	購入予定金額×100/110＝① （小数点以下切り捨て）	割引率（％）② （小数点第 1 位まで）	入札書記載金額（円） ①×（100-②）/100 （小数点以下切り捨て）	備 考
内 訳	9, 000, 000	8, 181, 818	. %	(A)	
入札条件を承諾の上、上記のとおり入札します。 令和 年 月 日 住所又は所在地 商号又は名称 職・氏名 印 京都府立図書館長 様					

委任状

京都府立図書館長 様

私は、 を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

委任事項

令和5年度京都府立図書館継続図書等購入基本業務に係る入札及び見積に関する一切の件

年 月 日

委任者 住 所

社 名
職・氏名

印

代理人 住 所

社 名
職・氏名

印

(2) 再入札書

¥ (A)					
業 務 名	令和 5 年度京都府立図書館継続図書等購入基本業務				
業 務 内 容	京都府立図書館が指定する閲覧用図書及び貸出文庫用図書を納入条件に従い納入する。				
	購入予定金額（円） （支出限度額）	購入予定金額×100/110＝① （小数点以下切り捨て）	割引率（％）② （小数点第 1 位まで）	入札書記載金額（円） ①×（100-②）/100 （小数点以下切り捨て）	備 考
内 訳	9, 000, 000	8, 181, 818	. %	(A)	
入札条件を承諾の上、上記のとおり 入札します。					
(2) 再 令和 年 月 日 住所又は所在地 京都市左京区岡崎××町 商号又は名称 ○○○○株式会社 職・氏名 代表取締役 岡崎 太郎 代表者の職・氏名 印 (社印) 印 (代表者印)					

※記入上の注意

1 (1) の割引率は、算用数字により「〇〇. 〇％」のように記入すること。

2 再度入札の場合は、(2) の個所に「再」の文字を記入すること。

別紙2 入札書記入例2（代理人による入札の場合）

(2) 再入札書

¥ (A)					
業 務 名	令和5年度京都府立図書館継続図書等購入基本業務				
業 務 内 容	京都府立図書館が指定する閲覧用図書及び貸出文庫用図書を納入条件に従い納入する。				
	購入予定金額（円） （支出限度額）	購入予定金額×100/110＝① （小数点以下切り捨て）	割引率（％）② （小数点第1位まで）	入札書記載金額（円） ①×（100-②）/100 （小数点以下切り捨て）	備 考
内 訳	9,000,000	8,181,818	. %	(A)	

入札条件を承諾の上、上記のとおり 入札します。

（2）再

令和 年 月 日

住所又は所在地 京都市左京区岡崎××町

商号又は名称 ○○○○株式会社

職・氏名 営業部長 白川 次郎

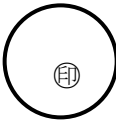
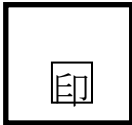
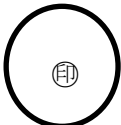
↑
代理人の職・氏名

（印）
（代理人印）

※記入上の注意

- ① (1)の割引率は、算用数字により「〇〇. 〇%」のように記入すること。
② 再度入札の場合は、(2)の個所に「再」の文字を記入すること。

別紙 3
委任状記入例

委 任 状	
京都府立図書館長 様	
私は、 白川 次郎  を代理人と定め、下記の権限を委任します。	
(代理人印)	
記	
委任事項	
令和 5 年度京都府立図書館継続図書等購入基本業務に係る入札及び見積に関する一切の件	
年 月 日	
委 任 者 住 所	京都市左京区岡崎××町
社 名	〇〇〇〇株式会社
職・氏名	代表取締役 岡崎 太郎
	 
	(社印) (代表者印)
代 理 人 住 所	京都市左京区岡崎××町
社 名	〇〇〇〇株式会社
職・氏名	営業部長 白 川 次 郎
	
	(代理人印)

入 札 書 封 筒 作 成 例

- 1 入札書は封筒に入れ密封し、下図のように記入封印してください。

(表)

朱書

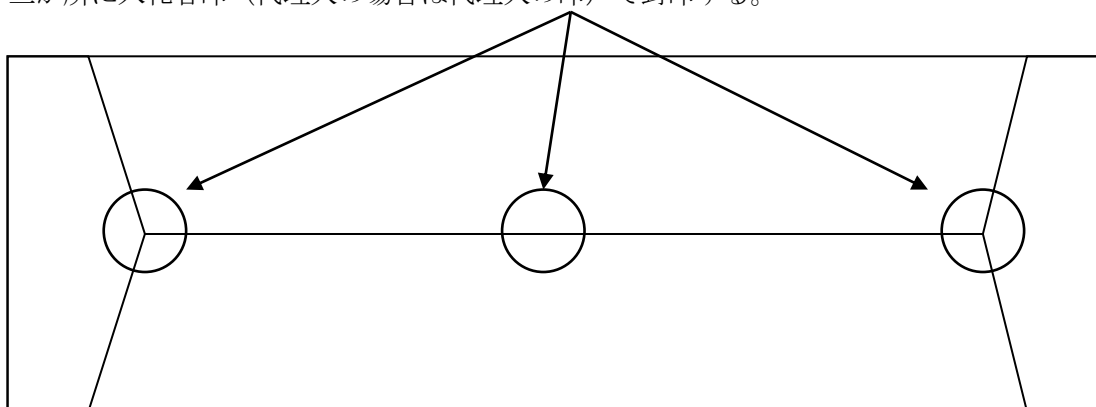
京都府立図書館長 様

令和5年度京都府立図書館
継続図書等購入基本業務

入札書在中

〇〇〇〇〇株式会社

- (裏) 三か所に入札者印（代理人の場合は代理人の印）で封印する。



(注) 再入札の場合の封筒は、1回目の封筒を使用します。
この場合、封かんする必要はありません。