

# 郵送複写申込書

年 月 日

申込者

(ふりがな) 氏 名	
住 所	〒

連絡先

電 話	—	—
F A X	—	—

下記の図書館資料の複写を申し込みます。  
 なお、この複写によって生ずる法的な責任はいっさい申込者にあることを確認します。

記

④複写資料及び複写箇所を特定させるために、以下の内容を正確にご記入ください。 【図書】書名、著者、出版社等の書誌事項、論文等のタイトル又は掲載ページ 【雑誌】誌名、巻号（又は発行年月日）、論文等のタイトル又は掲載ページ 【新聞】新聞名、発行年月日、朝刊夕刊の別、記事名（見出し）又は掲載面 【CD・ROM、DVD・ROM】タイトル名、発行年月日、記事名（見出し）又は掲載面		
資 料 名	複 写 箇 所 (ページ又は論文タイトル、記事名等)	種 別 (該当のものを○で囲んでください)
		白黒／カラー
		白黒／カラー
		白黒／カラー
		白黒／カラー

**著作権法第 31 条における利用者への複製物提供について**

著作権法上の「図書館等」においては、「利用者の求めに応じ、その調査研究の用に供するために、公表された著作物の一部分(発刊後相当期間を経過した定期刊行物に掲載された個々の著作物にあたっては、その全部)の複製物を一人につき一部提供する場合」に図書館資料を複製することが認められています。

.....  
**【職員記入欄】**

受付年月日	年 月 日	確認
納付書送付日	年 月 日	確認
複写料金納入日	年 月 日	確認
複写物送付用切手受領日	年 月 日	確認
複写物送付日	年 月 日	確認