

京都府図書館総合目録ネットワーク
(e サービス 利用者向け)
操作マニュアル

Ver1.0

平成28年3月

京都府立図書館

1	利用者画面	1
1.1	取寄せ申込み方法	1
1.2	ログイン画面	3
1.3	申込み状況確認画面	4
1.4	パスワード変更	5

1 利用者画面

1.1 取寄せ申込み方法

書誌情報表示

WebcatPlus
CINii Books
ブックログ

書誌情報URL: <https://www.library.pref.kyoto.jp/opw/OPW/OPWSRCHTYPE.CSP?FROMFLG=1&BID=B10687634>

予約処理
今度読みたい本

書誌情報URL: <https://www.library.pref.kyoto.jp/opw/OPW/OPWSRCHTYPE.CSP?FROMFLG=1&BID=B10687634>

タイトル: 1Q84 BOOK1 イチキユウハチヨノ BOOK1
a novel

著者: 村上 春樹 / 著 ムラカミ ハルキ

各巻事項: 4月-6月 シガツ ロクガツ

出版者: 東京 新潮社

出版年: 2009.5

形態事項: 554p 20cm

ISBN: 978-4-10-353422-8

価格: (本体価格 ¥1800)

NDC9(NDC8): 913.6 (913.6)

+ 詳細情報表示

【所蔵】 1冊

所蔵種	区分	排架	資料状況	資料バーコード	請求記号	所在表示	備考
府図	一般	一般	貸出中	1108833557	913.6/Mu43/1		

取寄せ申込みeサービスを利用する

取寄せたい書誌を検索します。
画面下部の「取寄せ申込みeサービスを利用する」
ボタンをクリックします。



確認画面に遷移します。

インターネットによる 京都府立図書館図書資料の取寄せ申込み eサービス

「取寄せ申込み e サービス」は、京都府内にある約80の市町村図書館等へ、京都府立図書館の圖書の取寄せをインターネットにより申込みことができるサービスです。

(通常、取寄せ申込み先となる市町村図書館等の窓口へ出向いて申込み手続きを行いますが、その手続きをインターネットで行えるため、開館時間にとらわれず、また自宅などどこからでも府立図書館の圖書の取寄せを市町村図書館等へ申込みことができます。)

府立図書館の図書カードがなくとも、市町村図書館等の利用券(図書カード・貸出券)があれば、取寄せた本を借りることもできます。

取寄せ申込み e サービスの主な流れ



このサービスを利用するには次の条件が必要です。

- 1 取寄せ申込み先として図書館が取寄せ申込み e サービスをしている。
取寄せ申込みeサービス利用図書館等一覧へ
- 2 取寄せ申込み先として図書館の利用券(図書カード・貸出券)を持っている。
- 3 取寄せ申込み e サービスの利用者番号・パスワードを持っている。
取寄せ申込み先として図書館窓口で利用申請をすることにより交付される。
- 4 取寄せ申込み先の図書館に、この圖書が所蔵されていない。
各図書館のopac等で所蔵をご確認ください。

以上をご確認の上、取寄せ申込みのボタンをクリックしていただきます。

確認しました ボタンをクリックします。

選択した書誌の情報が表示されます。

問合せ番号	B10038560
書名	コンピュータ マネジメント
巻次	
著者	大塚多可志 / ほか著
出版者	共立出版
出版年	1998.11

上記圖書の情報と以下に入力された取寄館の利用者番号、氏名、電話番号、通信欄が、取寄先となる所蔵取寄館(取寄館)へ送信されます。

「取寄せ申込みeサービス」の利用者番号 ※	: 利用者番号(半角)
パスワード ※	: パスワード(半角)
取寄館での利用者番号 ※	: 取寄館利用者番号(半角)
氏名 ※	: 氏名(全角・半角)
電話番号 ※	: 電話番号(半角)
取寄館への通信欄	: <input type="checkbox"/> 月(半角) 月(半角) 日以降は不要。 <input type="checkbox"/> 連絡は不要。 <input type="checkbox"/> 連絡の場合、家族へ伝えてよい。 <input type="checkbox"/> 連絡の場合、家族へ書名を伝えてよい。 <input type="checkbox"/> 留守電可 <input type="checkbox"/> 留守電不可 << その他連絡事項 >> < その他連絡事項 > (全角・半角)

※ 取寄せ申込みeサービスで申込みことのできる冊数は、各取寄館の定める冊数によります
※ 連絡方法は各取寄館の定める方法によります(電話とは限りません。)

(SSLによる暗号化通信を行います。)

「取寄せ申込みeサービス」の利用番号(必須): 「取寄せ申込みeサービス」の利用番号を入力します。

パスワード(必須入力事項): eサービスの利用

取寄館での利用者番号(必須): 取寄館の利用者番号を入力します。

氏名(必須): 利用者の氏名を入力します。

電話番号(必須): 利用者の電話番号を入力します。

取寄館への通信欄: 連絡日時期や連絡方法、その他連絡事項を入力することができます。

取寄館へ申込み: 取寄館に対して取寄せ申込みを送信します。

リセット: 入力情報を削除し、初期表示状態に戻します。

取寄せ申込み完了画面

取寄せ申込み e サービス

取寄せ申込みを行いました。

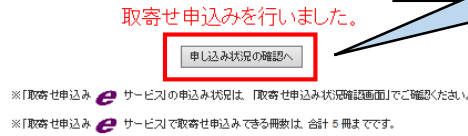
[申し込み状況の確認へ](#)

※「取寄せ申込み e サービス」の申し込み状況は、「取寄せ申込み状況確認画面」でご確認ください。

※「取寄せ申込み e サービス」で取寄せ申込みできる冊数は、各計5冊までです。

1.2 ログイン画面

取寄せ申込み e サービス



申し込み状況確認へボタン
をクリックします。

取寄せ申込み e サービス

●取寄せ申込みeサービスの利用者番号, パスワードを入力してください

取寄せ申込みeサービスの利用者番号

利用者番号(半角)

パスワード

パスワード(半角)

認証

リセット

(SSLによる暗号化通信を行います。)

利用者番号、パスワードを入力し、
認証ボタンをクリックします。

初めてのログイン（仮パスワード）の場合、パスワード変更画面へ遷移します。
パスワードを変更し、再度ログインしてください。

1.3 申込み状況確認画面

今現在、取寄せ申込みを行っている件数が表示されます。

パスワード変更ボタン：パスワード変更画面を別ウインドウで表示します

ログアウトボタン：ログアウトします

■申込み状況の確認

パスワード変更 ログアウト

府立貸出文庫 へのあなたの取寄せ申込み数は 5 件です。

表示件数 10

検索: 検索 リフレッシュ

お問合せ番号	タイトル	巻名	申込日	状態	取寄せ日	備考	申込みキャンセル
605723	コンピュータ・マネジメント		2015/12/22	申込み受付中			キャンセル
			2/21	申込み受付中			キャンセル
			2/21	申込み受付中			キャンセル
605700	クラウンブリッジの謎		2015/12/21	キャンセル済			
605699	白夜行		2015/12/21	申込み受付中			キャンセル
605683	天空の蜂		2015/12/19	申込み受付中			キャンセル
605681	ハリポッターと謎のプリンス		2015/12/18	キャンセル済		入手済のためキャンセル	
605679	ぐりとぐらとくるりくら		2015/12/18	キャンセル済			
605635	1Q84	BOOK1	2015/12/18	キャンセル済			
605621	ビジネスリーダーのセオリー		2015/12/16	キャンセル済			

返却済みや取寄せ不可となった申込みも一定期間は表示されます。

状態が申込み受付中・取寄せ依頼中・取寄せ中の時のみキャンセルボタンが表示され、利用者が取寄せをキャンセルすることができます。

状態の意味については次のとおりです

状態	説明
申込み受付中	利用者から取寄せ依頼が府立図書館へ届いた状態
取寄せ依頼中	取寄せ依頼が府立図書館へ届いた状態
取寄せ済	取寄せ依頼が府立図書館へ届いた状態
返却済	取寄せ依頼が府立図書館へ届いた状態
取寄せ不可	備考欄に表示された理由により、取寄せができない状態
キャンセル済	利用者により申込みがキャンセルされた状態

※状態が「取寄せ済」となっている場合、各取寄せ館の取り扱いに従ってご来館ください。
(貸出準備のためすぐに貸出できず場合があります。また、取寄せ日から受取りまでの期間が長いと府立図書館へ返却している場合があります。)

※申込みの際は利用可能であっても、表示のタイムラグや取寄せ依頼のタイミング、図書の状態により、すぐに府立図書館から取寄せられない場合があります。
予約数が多い場合や受付前に貸出された場合等、長期間お待ちいただく場合があります。取寄せ不可にさせていただきますのであらかじめご了承ください。

※取寄せ不可の場合は、その理由が備考欄に表示されます。備考欄に表示される理由について詳細はこちらをご覧ください。

小 中 大

Copyright (c) kmsi. All rights reserved

1.4 パスワード変更

取寄せ申込み e サービス
*新しいパスワードを入力してください

新パスワード

新パスワード(再入力)

(5~8文字、半角英数小文字(リとオーは除く))

新パスワード、新パスワード（再入力）を入力し、**設定**ボタンをクリックします。